

ASSISTANT (E) GESTION FINANCIÈRE

Offre n° O011240613001185

Publiée le 14/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DE LA REGION LEZIGNANAISE CORBIERES ET MINERVOIS

48 avenue charles cros
11200 LEZIGNAN CORBIERES

Lieu de travail : LEZIGNAN CORBIERES

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 31/07/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Non

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la directrice du pôle finances (3 agents) , vous assurerez l'exécution comptable et budgétaire des budgets de la CCRLCM (principal et annexes) et de ses établissements rattachés en veillant à la qualité

comptable. Vous collaborerez étroitement à la préparation budgétaire.

Missions / conditions d'exercice :

- Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...),
- Vérification des imputations sur la validation des bons de commande
- Préparer les mandatements et les titres de recettes, saisir les factures et les mandats sur les budgets CCRLCM (principal et annexes) et de ses établissements rattachés (Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives, identifier les causes des rejets et les traiter, respect des délais de paiement)
- Suivi des amortissements
- Dépenses et recettes à régulariser (prélèvements d'office-P503)
- Participer à la saisie informatique des budgets en fonction des éléments communiqués par le responsable de service
- Participer à l'élaboration des maquettes (y compris annexes) des budgets primitifs et des comptes financiers uniques
- Mettre en forme et transmettre dans les délais de manière dématérialisée les documents budgétaires aux différents destinataires

Profils recherchés :

- Expérience souhaité dans un poste similaire
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des nomenclatures M57, M22, M4, M49
- Maitrise des techniques de gestion de mandatements, d'engagements et de suivi des crédits
- Maitrise souhaitée du logiciel métier CIRIL
- Maitrise des différents logiciels bureautiques (Word, Excel, Portail Finances publiques : CHORUS PRO, Hélios)
- Rigueur dans le suivi des dossiers
- Respect de la confidentialité des informations
- Disponibilité, réactivité, autonomie dans les tâches récurrentes,
- Sens du travail d'équipe et du service public

Contact

Contact : 0468270335

Informations complémentaires :

Adresser lettre de motivation, CV, copie des diplômes et arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Région Léznanaise Corbières et Minervois

Par courrier : 48 Avenue Charles Cros – 11200 LÉZIGNAN-CORBIÈRES

Par mail : contact@ccrlcm.fr

Renseignements : Fabienne DOREY

Tél. 04.68.27.03.35

Mail : fabienne.dorey@ccrlcm.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.